令和7年度
静岡市プレミアム付きデジタル商品券
取扱店運用マニュアル

しずトク商品券事務局

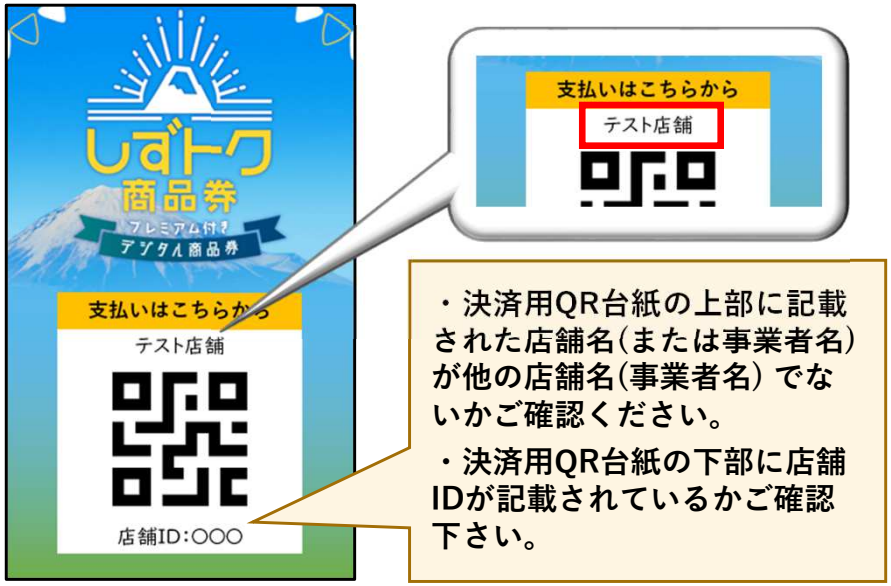
1. スターターキット（配布物）

スターターキットが届きましたら、封入物のご確認をお願い致します。

①送付状
スターターキット送付のご案内と、店舗管理画面へのログイン用の情報として、
URL、ログインID・パスワード・店舗IDを記載しています
＜令和6年度参加済み＞前年度設定されたパスワードにてログインしてください
＜令和7年度から参加＞送付状に記載の初回パスワードにてログインしてください

②規約・発行要領
取扱店における規約および発行要領を記載しております
③取扱店運用マニュアル
本紙
④ステッカー
外から見える位置に掲示してください
⑤店舗掲示用ポスター
外から見える位置に掲示してください
⑥決済用QR台紙
店舗専用のQRコードが記載されています
組み立ててレジ横等に設置してください

【⑥ QRコードPOP 】



・決済用QR台紙の上部に記載された店舗名(または事業者名)が他の店舗名(事業者名) でないかご確認ください。
・決済用QR台紙の下部に店舗IDが記載されているかご確認下さい。

⑦事業告知チラシ
利用者様に向け、店頭配布のご協力をお願いいたします

2. 電子商品券の取り扱い-ご利用までの準備

二次元コードの設置

STEP① 準備

配布物より決済用QR台紙を
取り出します。

STEP② 組み立て

決済用QR台紙を
スタンド型に組立てます。

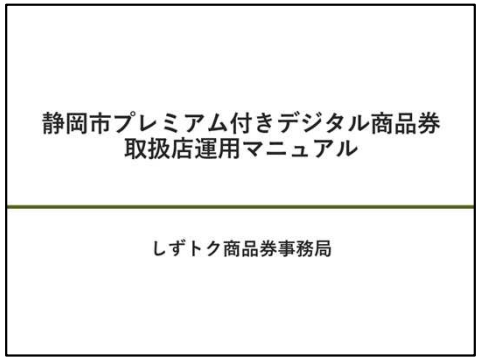
STEP③ 設置

決済用QR台紙を
店頭に設置します。

店舗管理画面にログイン

STEP① 準備

配布物より下記2点を準備します。
・ID、パスワード（送付状）
・取扱店運用マニュアル(本紙)



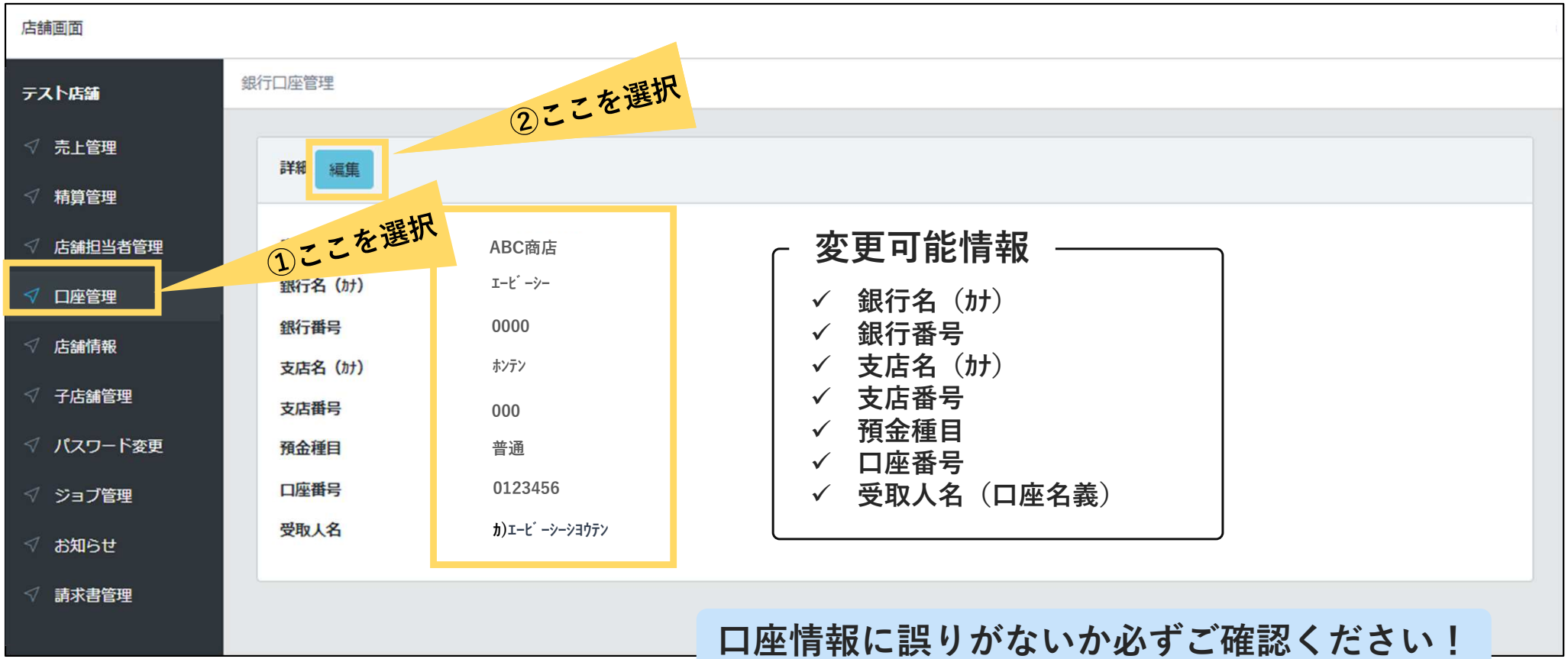
STEP② ログイン

店舗管理画面にログインします。
専用URLへアクセスし、ID･パスワードを入力

電子商品券取扱店管理画面について

【口座情報の確認・変更】

① 管理画面へログイン後、口座情報の確認、変更を行う際は管理画面トップページの左メニューにある「口座管理」を選択してください。
② 「詳細」では、ご登録いただいた口座情報をご確認いただけます。
また、「編集」ボタンを選択することで口座情報の変更が可能です。
※口座情報の変更する際は、締日までの変更が必要です。締日を過ぎて変更した場合、次回締日分の精算から口座が変更となります。



口座情報に誤りがないか必ずご確認ください！

2. 電子商品券の取り扱い-支払い時の対応①

店頭に設置したQRコードを利用者が読み込むことでお支払いいただきます。

お支払いは1円単位でご利用いただけます。

STEP① 読み取り

しずトク商品券アプリにて、利用する券種を選択し、お店に設置した決済用QR台紙のQRコードを読み取ってもらう

STEP② 金額確認

利用者様のスマートフォンにて支払額を入力いただき、入力金額を確認する

※この時点では
支払いは完了していません。

STEP③ 支払完了

利用者様に「支払う」ボタンを押していただき、「支払い完了」画面を確認する

※支払うボタンを押すと決済音が鳴り、支払い完了画面へ遷移します。

※決済音に関しては、利用者様の端末設定により聞こえない場合がある為、必ず画面の確認をお願いします。

カメラでＱＲコードを読込できない場合の決済方法

注意事項

・何らかの原因により、利用者様のアプリのカメラで取扱店のQRコードが読み込めず決済が出来ない場合は以下の問題をご確認ください。

① QRコードが汚れていたり破損していないか
② 利用者様の端末で通信不良がないか
③ 決済用QR台紙が店内の照明を反射していないか

確認しても改善しない場合には、決済用QR台紙に記載されている店舗ID※1を入力することにより決済が可能です。

① カメラの起動後、画面下部に表示される[店舗検索]をタップ

② 店舗検索画面に遷移後、店舗ID※1を入力
③ [検索]をタップ
④ 決済する店舗を選択

※1 店舗IDとは決済用ＱＲ台紙の下部に記載されている数字

⑤ 決済する店舗が選択されているか確認し、[支払い画面に進む]をタップ

⑥ 決済金額を入力、以降はQRコード読み取り後同様の手順で決済を完了します

3. 店舗管理画面について（PC版）

協力店様にご利用いただく専用の「店舗管理画面」をご用意します。

※ 店舗管理画面の確認・操作は必須ではございませんので、PC・スマートフォンをお持ちでない事業者様もご利用頂けます。 PC・スマートフォンをお持ちの場合は利用状況等をリアルタイムで確認いただけます。

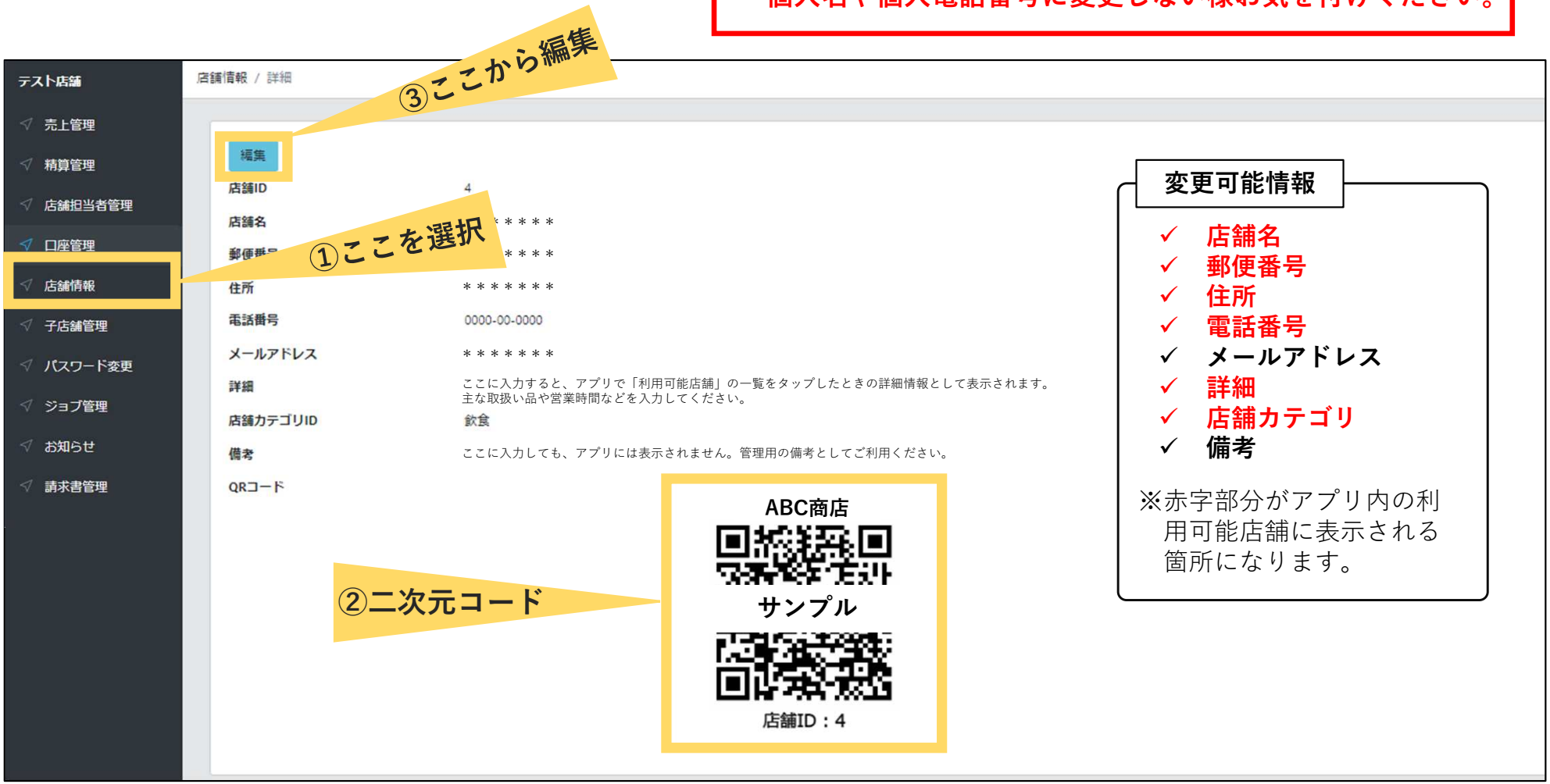
店舗管理画面機能一覧

- ✓ 店舗登録情報の確認・編集
- ✓ 決済通知の設定
- ✓ 利用者との取引実績の確認(データの出力も可能)
- ✓ 利用者との取引実績の取消
- ✓ 売上・精算状況の確認
- ✓ 二次元コードの印刷

店舗管理画面-店舗登録情報の確認・編集

① 管理画面左にあるメニューから「店舗情報」を選択します。
② 店舗登録情報及び店舗の二次元コードをご確認いただけます。
③ 「店舗情報画面」で「編集」を選択すると登録済み情報を編集できます。

※ 店舗情報はアプリ内の「利用可能店舗」に表示されます。
個人名や個人電話番号に変更しない様お気を付けください。



変更可能情報

- ✓ 店舗名
- ✓ 郵便番号
- ✓ 住所
- ✓ 電話番号
- ✓ メールアドレス
- ✓ 詳細
- ✓ 店舗カテゴリ
- ✓ 備考

※赤字部分がアプリ内の利用可能店舗に表示される箇所になります。

店舗管理画面-決済通知の設定（決済時に指定のメールアドレスに通知を行います）

① 管理画面左にあるメニューから「店舗担当者管理」を選択します。
② 設定したい担当者の右側にある「編集」ボタンをクリックします。
③ 決済時通知のチェックボックスをクリックし、下部にある「保存」ボタンを選択します。

「決済通知」は初期設定では「無し」となってます。
チェック✓を入れることで、決済時に指定のメールアドレスへ通知を行います。
※メールアドレスは上部の青枠部分の項目を変更することで指定できます。店舗情報にある「店舗メールアドレス」とは異なりますのでご注意ください。

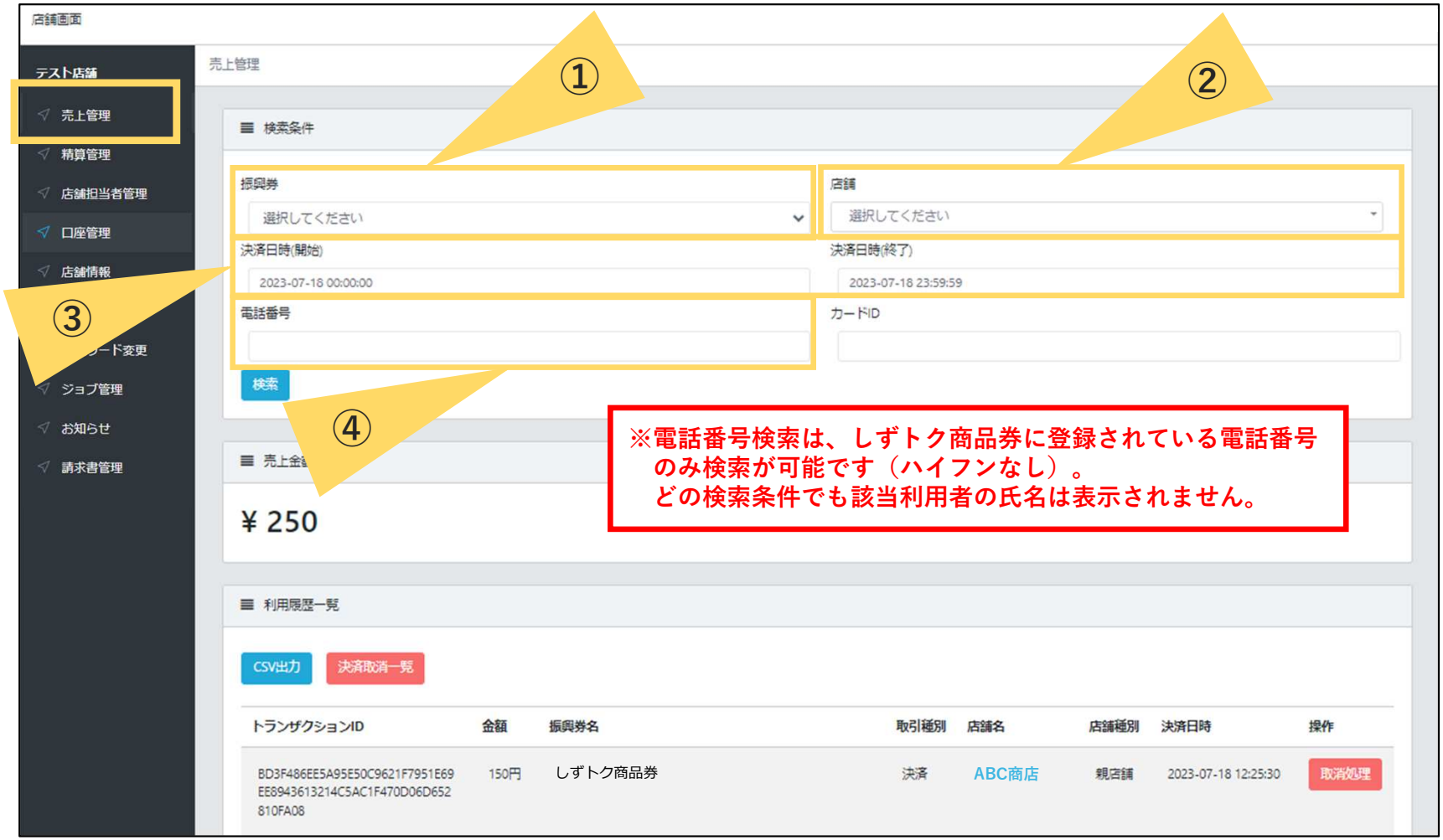
店舗管理画面-利用者との取引実績の確認

① 管理画面で「売上管理」を選択し、利用履歴の確認が可能です。
また、それらの情報をCSVデータとして出力することも出来ます。

店舗管理画面-利用者との取引実績の確認

【検索条件の利用方法】

① 振興券ごとの検索（「選択してください」の状態は全券種を表示）
② 店舗ごとに検索（親店舗として管理している場合、対象店舗のみを表示可能）
③ 決済日時による検索（期間を設定し、対象期間での利用履歴が確認可能。デフォルトは当日のみを表示）
④ 電話番号検索（利用者の電話番号が確認できる場合のみ、該当利用者の利用履歴を表示可能）



店舗管理画面-利用者との取引実績の取消

① 売上管理画面では、決済後の取消処理を行うことができます（減額などの金額変更はできません）。
お客様が決済を誤った場合、こちらから取消処理を行ってください。処理完了後、お客様のアプリに即時反映されます。
※対象商品券の未換金残高の範囲内でのみ取消処理が可能です。
（例）未換金残高がしずトク商品券の10,000円のみ⇒取消処理ができる取引の上限額：しずトク商品券10,000円
※未換金残高が不足している場合、しずトク商品券の取消はできません。
※誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできません。

店舗管理画面-売上・精算状況の確認

① 管理画面左にあるメニューから「精算管理」を選択すると
精算（換金）状況の確認と管理が可能です。
② 精算履歴は条件【「締日」の期間、換金ステータス】を変更して検索可能です。

締日(毎月15日・月末)の段階でコイン残高(＝精算前残高)が
10,000円以上の場合、ご指定の振込口座へ
自動的に振込まれます。
※換金についての詳細は19ページをご確認ください

店舗管理画面-決済用QRコードの印刷

① 管理画面左にあるメニューから「店舗情報」を選択します。
② QRコードにカーソルを合わせ右クリックでメニューを表示し「名前を付けて画像を保存」を選択します。
③ お好みのファイル名を付けて、デスクトップ等に保存します。
④ 保存した画像を開き、印刷してください。

店舗管理画面(スマートフォン版)-店舗登録情報及び口座情報の確認・編集

①店舗情報の確認・修正

（1）メインメニュー
「店舗管理」をタップ
→「店舗情報編集」を
タップして編集可能

（2）画面下までスライドして
情報を全て確認

②口座情報の確認・修正

（1）メインメニュー
「口座管理」をタップ

（2）口座情報を確認
→「銀行口座編集」を
タップして編集可能

※口座情報の変更する際は、締日までの変更が必要となります。締日を過ぎて変更した場合、
次回締日分の精算から口座が変更となります。

店舗管理画面(スマートフォン版)-決済通知の設定

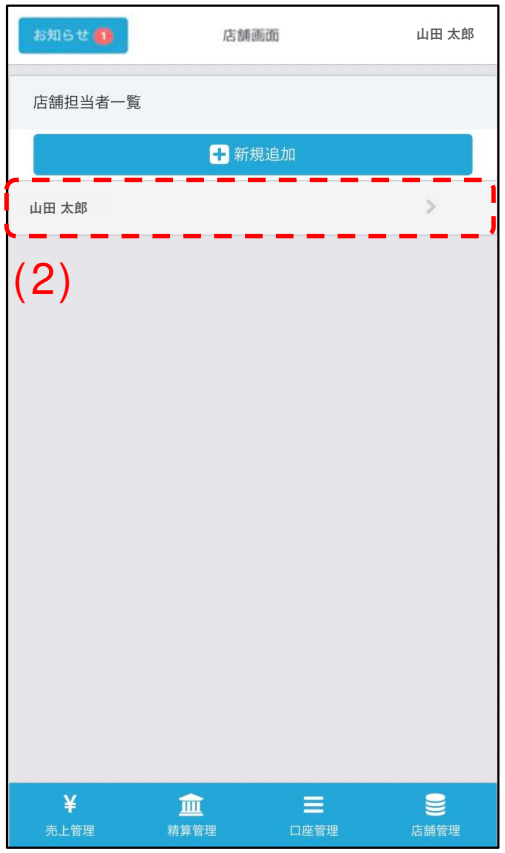
（決済時に指定のメールアドレスに通知を行います）

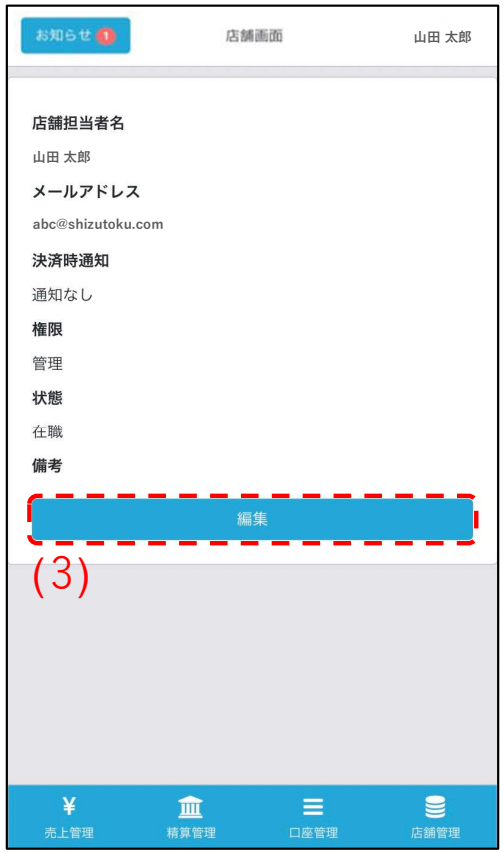
（1）画面右上にある担当者名をタップ
→「店舗担当者管理」をタップ

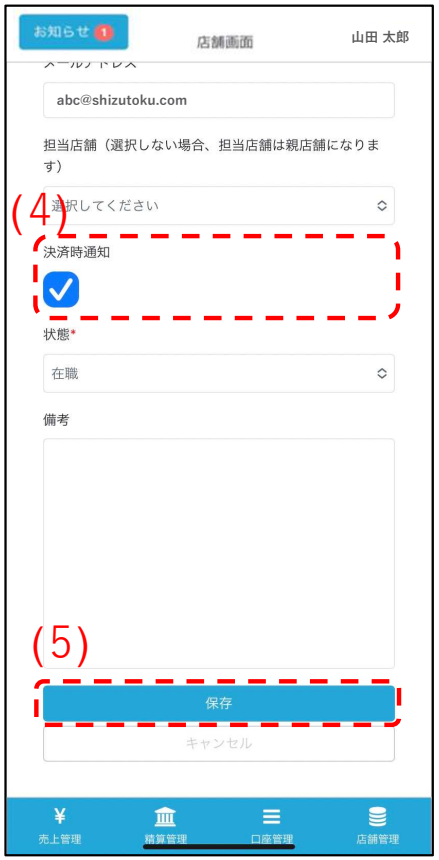
（2）編集したい担当者名をタップ

（3）「編集」をタップ

（4）決済時通知をタップし、チェックを入れる
（5）保存をタップ







「決済通知」は初期設定では「無し」となってます。
チェック✓を入れることで、決済時に指定のメールアドレスへ通知を行います。
※メールアドレスは店舗担当者管理にあるメールアドレスを変更することで指定できます。
　店舗情報にある「店舗メールアドレス」とは異なりますのでご注意ください。

店舗管理画面(スマートフォン版)-利用者との取引実績の確認及び取消処理

店舗管理画面では売上の確認が可能です。日付や店舗を選択しての検索も可能です。
また、対象の取引の取消が可能です（減額などの金額変更はできません）。

✓ 対象商品券の未換金残高の範囲内でのみ取消処理が可能です
（例）未換金残高がしずトク商品券の10,000円のみ→取消処理ができる取引の上限額：しずトク商品券10,000円
※未換金残高が不足している場合、しずトク商品券の取消はできません。

✓ 誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできません

売上金額・取引詳細の確認

（1）「売上管理」をタップ
→「今日」の売上が表示
→下にスライドして
取引詳細が確認可能

（2）条件を変更して検索可能
・対象期間
・対象商品券
など

取引の取消

（1）対象の取引の
「取消処理」をタップ

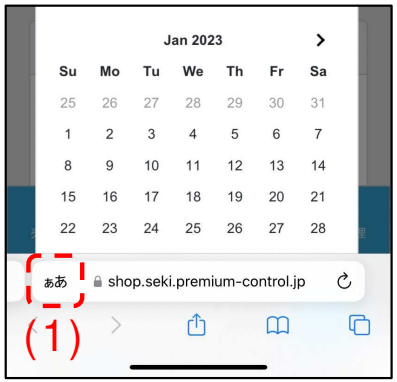
（2）誤操作でないことを
確認し「OK」をタップ

カレンダーの検索ボタンが表示されない場合の対応方法

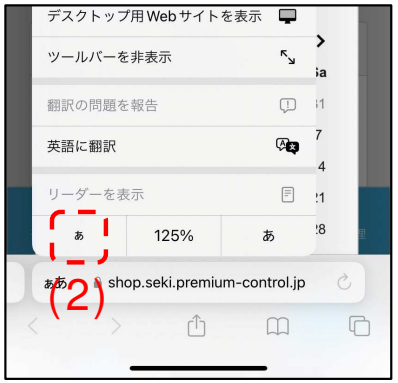
カレンダーの検索ボタンが表示されない場合、端末の画面表示サイズを縮小する必要があります。
※利用している端末やブラウザによって設定の方法が異なる場合があります。

iPhoneの場合（Safari）

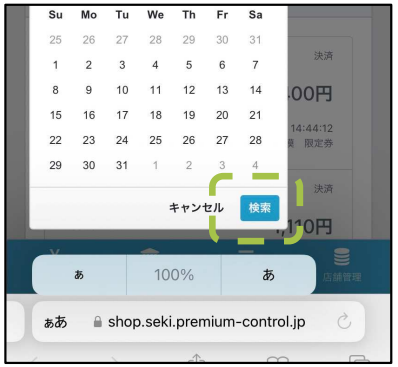
（1）「ぁあ」をタップしてください



（2）「ぁ」をタップして、文字を縮小してください



（3）カレンダーの下部に「検索」のボタンが表示されます

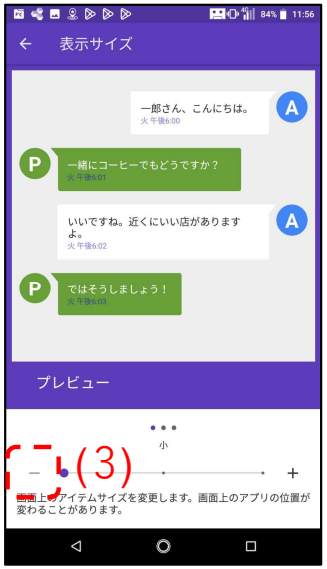


Androidの場合

（1）ご利用の端末の設定を開いて、「ディスプレイ」をタップしてください

（2）「表示サイズ」をタップしてください

（3）「－」をタップして、小に変更してください



※ブラウザのメニューから「デスクトップ用Webサイトを表示」をタップすると、PC版と同じ画面で開くこも可能です

店舗管理画面(スマートフォン版)-売上・精算状況の確認

店舗管理画面では精算換金情報の確認が可能です。日付を選択しての検索も可能です。
※日付は「締めの日時」が表示・検索可能です

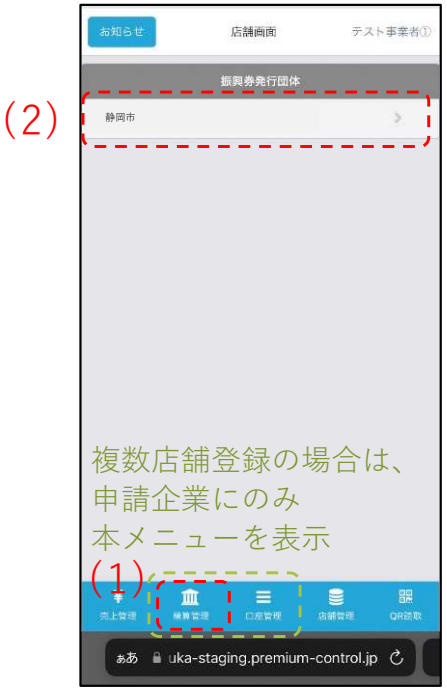
精算換金情報の確認

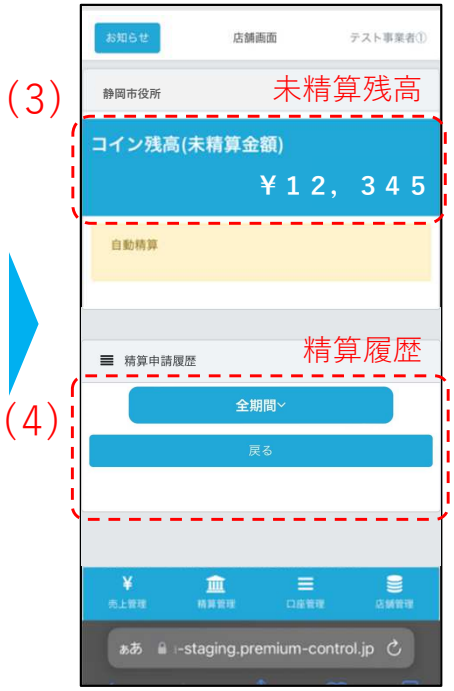
(1) メインメニュー
「精算管理」をタップ

(2) 振興券発行団体をタップ

(3) 現在の未精算残高が表示されます

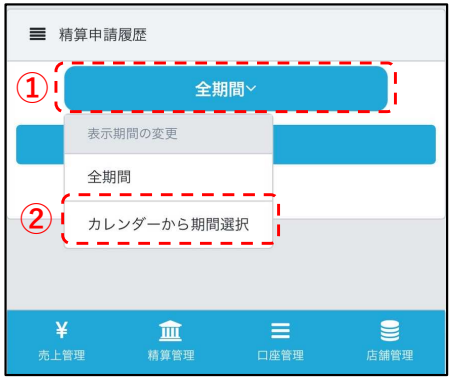
(4) これまでの精算履歴が表示されます





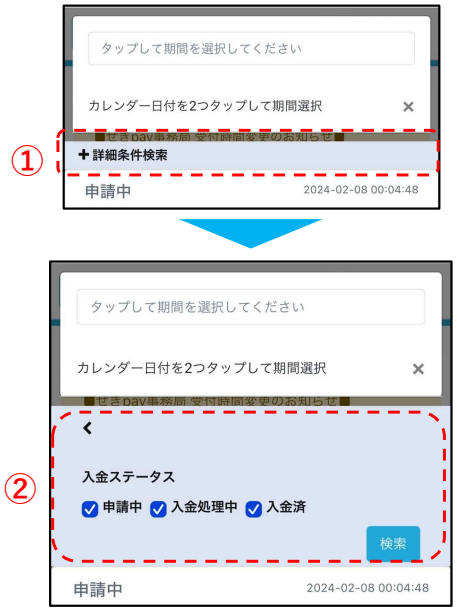
【精算履歴表示方法】

①「全期間」をタップ
②「カレンダーから期間選択」をタップ



【ステータス設定方法】

①「+詳細条件検索」をタップ
②表示したいステータスにチェックを入れ、検索をタップ



換金サイクルについて

毎月15日・毎月月末
自動精算

→

振込
3営業日後

月内２回の精算
15日締め/月末締め・・・原則締日から３営業日後

毎月15日・月末の24時に締め、
売上金額が 10,000円以上の場合、自動で振込を行います。

店舗側に事務処理や換金申請は不要で、
ＰＣ等が無くても換金可能です。

振込先は、どの金融機関の口座でも指定が可能です。
振込手数料のご負担はありません。

管理システムにより
自動換金

換金振込スケジュール

毎月15日・月末（月2回）に締め、3営業日後に振込します。
※　振込日が土日祝の場合、翌営業日の振込となります。
※　取扱店登録申請時にご指定された口座へ振込します。
振込先口座はどちらの金融機関でも問題ございません。

	締め日①	振込日①	締め日②	振込日②
7月	7月15日（火）	7月18日（金）	7月31日（木）	8月5日（火）
8月	8月15日（金）	8月20日（水）	8月31日（日）	9月3日（水）
9月	9月15日（月）	9月18日（木）	9月30日（火）	10月3日（金）
10月	10月15日（水）	10月20日（月）	10月31日（金）	11月6日（木）

＜注意事項＞
口座情報の相違により振替不能となった場合、事務局より口座情報を確認の上、次回振込日に充当して振込いたします。
事務局から担当者様宛に電話連絡いたしますが、事業者様におかれましても入金がない場合はコールセンターまでご連絡ください。

振込元口座情報

清水銀行(0151)　振込名義「ｼｽﾞﾄｸｼｮｳﾋﾝｹﾝｼﾞﾑｷｮｸ」

上記の口座より振り込みいたします。ご把握ください。

5.　その他

【おねがい】
デジタル商品券は1円単位で利用できます。また、現金等デジタル商品券以外の決済との併用もできます。取扱店の皆さまにはこれらの取扱いについてご協力をおねがいいたします。なお、1円単位での利用や決済手段の併用が難しい場合は、その旨利用者が分かるようにご配慮くださいますようおねがいいたします。

利用対象外について

① 不動産、有価証券 及び金融商品の購入宝くじの購入
② 金券、旅行券、乗車券、切手、印紙、プリペイドカード、貴金属 、チケット類などの換金性の高い商品の購入
③ 税金、保険料及び電気・水道・ガス・電話料金の支払い
④ 医療保険、介護保険等の一部負担金（処方箋が必要な医薬品を含む。）の支払い
⑤ たばこ事業法（昭和 59 年法律第 68 号）第 2 条第 1 項第 3 号に規定する製造たばこの購入
⑥ 特定の宗教・政治団体に関わる取引及び公序良俗に反する取引
⑦ 換金及び金融機関への預け入れ
⑧ 一般消費者に対する商品やサービスの提供(BtoC)でないもの(BtoB事業における取引等は対象となりません)
⑨ その他委託者が不適当と認めるもの

不正利用または不正行為に該当する項目

- 要件の偽装、実態のない店舗
- 静岡市デジタル商品券の自己取引、架空取引、虚偽報告
- 静岡市デジタル商品券の再販、再流通
- 静岡市デジタル商品券の偽造・悪用・濫用
- その他、本来の目的に合致しないと発行者・事務局が判断した行為

不正行為が認められた場合は取扱店登録の取消をさせていただき、厳正に対処いたします

6.　よくある質問

質問	回答
店舗管理画面はスマホやiPadで操作できますか？	機種によっては操作・閲覧ができない場合があり、また字が小さくなる等、見づらい点もありますので、パソコンでのご利用を推奨しております。
管理画面で確認する決済状況にタイムラグはあるか？	タイムラグはありません。 利用者のスマホで決済後、即時に管理画面に反映されます。
誤った金額で決済をしたらどうすればよいですか？	本来より多い金額で決済してしまった場合、店舗管理画面にて決済の取消を行った後、再度正しい金額で決済いただいてください。本来より少ない金額で決済してしまった場合は、足らない分を追加で決済いただいてください。
店舗での決済が完了したら通知されますか？	店舗管理画面にて通知設定をしておけば、担当者として登録いただいたメールアドレス（実在するアドレスのみ）宛に決済の度に通知が行われます（P.8、P.15をご参照ください）。
QRコードがもう１枚ほしい場合、破損した場合等はどうすればよいですか？	店舗管理画面から店舗店頭用のQRコードを表示できます。 必要な際はお手数ですがプリントアウトしてご利用ください（P.13をご参照ください）。

問い合わせ先

しずトク商品券事務局コールセンター

0120-566-550

（土日祝を含む9:00～19:00）

特設HPはこちら

https://shizu-tokushouhinken.com/